

Zostań
freelancerem

Praca zdalna
od A do Z

Agnieszka Skupieńska

Zostań freelancerem. Praca zdalna od A do Z

© Agnieszka Skupieńska
www.biznesoweinfo.pl
kontakt@biznesoweinfo.pl
Łódź, 2016

Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszej publikacji nie może być reprodukowana, przechowywana jako źródło danych i przekazywana w jakiegokolwiek formie zapisu bez pisemnej zgody posiadacza praw.

Korekta: Malwina Wadas i Bogusław Nyk (www.paniodpolskiego.pl)

Skład tekstu: Kinga Dudzik

Druk: Drukarnia LASERTEXT

ISBN: 978-83-942281-1-8

Wydawca:
Skupieński Marketing Sp. z o.o.
ul. Czarnkowska 4/48
91-013 Łódź
www.skupienskimarketing.pl
kontakt@skupienskimarketing.pl

Spis treści

Wstęp	7
Część I. Od czego zacząć?.....	9
1. Moja droga do pracy zdalnej.....	11
2. Czy nadajesz się na freelancera?	14
3. Medal ma dwie strony	18
3.1. Plusy pracy zdalnej.....	18
3.2. Minusy pracy zdalnej.....	23
4. Co można robić bez wychodzenia z domu?	28
5. Jak bezpiecznie przejść na freelance w pięciu krokach?	36
6. Analiza konkurencji – na co warto zwrócić uwagę?	39
7. Decyzje, które musisz podjąć	42
Część II. Organizacja pracy freelancera	47
8. Co jest Ci potrzebne do pracy?	49
9. Jak zorganizować miejsce pracy?	53
10. Godziny pracy freelancera.....	57
11. Jak tłumaczyć rodzinie, że praca w domu to też praca?.....	60
12. Praca poza domem – gdzie?	63

Część III. Zlecenia	67
13. Jak dostać pierwsze zlecenie?	69
14. Co powinno być w portfolio?	71
15. Gdzie szukać zleceń?	75
16. Jak i gdzie reklamować swoje usługi?	80
17. Wycenianie zleceń: jak wyliczyć swoją stawkę godzinową?	83
18. Ile wziąć za zlecenie?	86
19. Co jeszcze musisz wiedzieć o cenach?	89
20. Jak konkurować, jeśli nie ceną?	90
21. Kiedy podnosić ceny za usługi?	92
22. Skąd mam wiedzieć, czy warto przyjąć zlecenie?	94
23. Duże zlecenia czy małe? Co się bardziej opłaca?	99
24. Co dokładnie ustalić z klientem?	102
25. Pierwsza oferta – jak się zabezpieczyć?	105
26. Wszystko, co musisz wiedzieć o umowach o dzieło	109
Część IV. Klienci	113
27. Komunikacja z klientem – ważne elementy	115
28. Jak nie dać sobie wejść na głowę?	118
29. Na co uważać, szukając pracy zdalnej?	123
30. Co zrobić, gdy klient nie ma racji?	126
31. Gdzie spotykać się z klientem?	129
32. Jak się zachować na spotkaniu z klientem?	132
Część V. Firma freelancera	135
33. Dlaczego warto założyć swoją firmę?	137
34. Co trzeba wiedzieć, zakładając firmę?	141
34.1. Jaką formę działalności wybrać?	142
34.2. Jaką formę opodatkowania wybrać?	142
34.3. Czy być VAT-owcem?	144
34.4. Jaką nazwę wybrać dla swojej firmy?	146
34.5. Pod jakim adresem zarejestrować firmę?	147

34.6. Jakie PKD wybrać?.....	147
34.7. Czy będziesz korzystać z pomocy biura księgowego?	148
34.8. Czy założyć konto firmowe?	150
34.9. Co jeszcze musisz wiedzieć, zakładając swoją firmę?.....	150
35. Co można wrzucić w koszty firmy?.....	152
36. Klient nie płaci faktury – co robić?.....	154
36.1. Zanim pójdziesz do sądu	154
36.2. E-sąd, czyli elektroniczne postępowanie upominawcze	156
Część VI. Motywacja i praca nad sobą.....	161
37. Czy freelance jest bezpieczny?.....	163
38. Wakacje i zwolnienia freelancera	167
39. Jak wykorzystać czas bez zleceń?	172
40. Jak zmobilizować się do pracy w domu?.....	175
41. Jak nie odkładać na później?	178
42. Moje sposoby na efektywność.....	182
43. Czy da się nie zdziżyć, pracując w domu?	185
44. Finanse freelancera	188
45. Ucz się, freelancerze!	190
46. Wypalenie zawodowe – jak z nim walczyć?	192
47. Kiedy zamknąć firmę i wrócić na etat?	197
48. Podsumowanie – czy chciałabym wrócić na etat?	200
49. Moje rady dla freelancerów	202
50. Jaka jedną radę mają dla początkujących w swojej branży?.....	205
51. Aplikacje, narzędzia i książki	209
Podziękowania	212

